

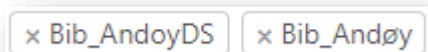
## Kom i gang med Xibo v4

Ved årsskiftet 2023/2024 oppdateres alle infoskjermene, som fylkesbiblioteket har levert til bibliotekene, fra Xibo versjon 1.8 til versjon 4. I tillegg har hvert bibliotek montert en micro-PC / DSDevice bak infoskjermene for å kunne ta i bruk nyeste versjon av infoskjermssystemet.

### Navneendring

I utgangspunktet har hvert bibliotek tilgang til én skjerm. Tidligere het infoskjermen f.eks. Bib\_Andøy. Etter montering av micro-PC-ene / DSDevice, har infoskjermene endra navn til Bib\_AndoyDS. **Det er kun infoskjermer som ender på DS som vil fungere framover.**

Infoskjermer som *ikke* slutter på DS, f.eks. Bib\_Andøy, vil bli fjerna fra Xibo fortløpende.



Alle plakater som var publisert på den gamle infoskjermen, er flytta over til den nye DS-infoskjermen.

### Tilgang til skjermgrupper

Nordland fylkesbibliotek har tilgang til alle infoskjermene og publiserer relevant informasjon over alt. Fylkesbiblioteket kan også lage skjermgrupper som f.eks. heter «Sommerles» eller «Flipp» og kan publisere relevant innhold til kun disse bibliotekene. Det er også mulig, etter avtale, å opprette skjermgrupper, der f.eks. to bibliotekansatte får administrere flere biblioteks skjermer.

### Oppdateringer av Infoskjermhåndboka

Denne håndboka, om å komme i gang med Xibo v4, kommer til å bli oppdatert med ujevne mellomrom. Nyeste versjon av dokumentet finner du på <https://bibliotek.nfk.no/infosjerm/>

## Innhold

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| Kom i gang med Xibo v4 .....           | 1  |
| Navneendring .....                     | 1  |
| Tilgang til skjermgrupper.....         | 1  |
| Oppdateringer av Infoskjermboka .....  | 1  |
| Pålogging og support.....              | 3  |
| Hjelp.....                             | 3  |
| Diskusjonsforum.....                   | 3  |
| Fylkesbiblioteket.....                 | 3  |
| Plakater .....                         | 3  |
| Sånn lager man plakat.....             | 4  |
| Publisering av plakat .....            | 6  |
| Endre en plakat .....                  | 6  |
| Planlegg visning av plakat.....        | 7  |
| Vis alltid plakaten .....              | 8  |
| Vis plakaten i begrenset periode ..... | 9  |
| Tips - til deg som bruker Canva .....  | 10 |

## Pålogging og support

Infoskjermene administreres fra websida <https://nordland.xibo.co.uk>


Dersom du mangler brukernavn og passord for pålogging, kontakter du [roanyg@nfk.no](mailto:roanyg@nfk.no).

Vi har valgt å bruke *norsk* utgave av Xibo v4.

Til venstre finner du kontrollpanelet. Det er stort sett **Plakater** og **Planlegg** vi skal bruke.

**Plakater** er det samme som **Layouts** i Xibo v1.8  
**Planlegg** er det samme som **Schedule** i Xibo v1.8

## Hjelp

Nede i høyre hjørne er et stort spørsmålstegn  Her får du hjelp med det du holder på med. Dersom du er i kontrollpanelets **Plakater**, kan du klikke på spørsmålstegnet, så får du hjelp om plakater. Hjelpen gis på *engelsk*.

## Diskusjonsforum

Det finnes også et aktivt og godt diskusjonsforum, på engelsk, som man kan både søke etter hjelp, men også stille spørsmål og få svar fra både Xibo-brukere, men også av Xibo-utviklere.

<https://community.xibo.org.uk/>

## Fylkesbiblioteket

Står du fast, eller trenger opplæring? Kontakt Roar på e-post, melding, telefon el.l.:

### Roar Nygård

Bibliotekrådgiver IKT

Nordland fylkesbibliotek

[roanyg@nfk.no](mailto:roanyg@nfk.no)

T:+4775650776

M:+4795169693

### Plakater

Versjon: 19.01.2024 kl.0930

## Kontrollpanel

Planlegg

UTFORMING

Kampanjer

Plakater

Maler

BIBLIOTEK

Playlists

Media

SKJERMER

Skjermer

ADMINISTRASJON

Transitions



**Nordland**  
FYLKESKOMMUNE


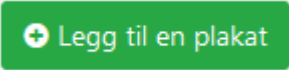









**Nordland**  
fylkesbibliotek

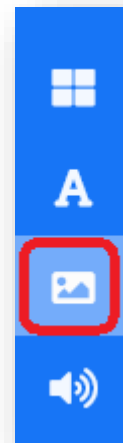
Denne utgaven av «Kom i gang med Xibo v4» tar utgangspunkt i at du har lagd ferdig et bilde, som ligger på PC-en din, som skal publiseres på infoskjermen. Bildet kan gjerne lages på [Canva.com](https://www.canva.com), men om du er mer komfortabel med å bruke Microsoft Publisher, MSPaint, Paint.net, Word, PowerPoint eller lignende, står du fritt fram til å bruke det.

Bildene bør lages i størrelsen 1920 x 1080 pixler.

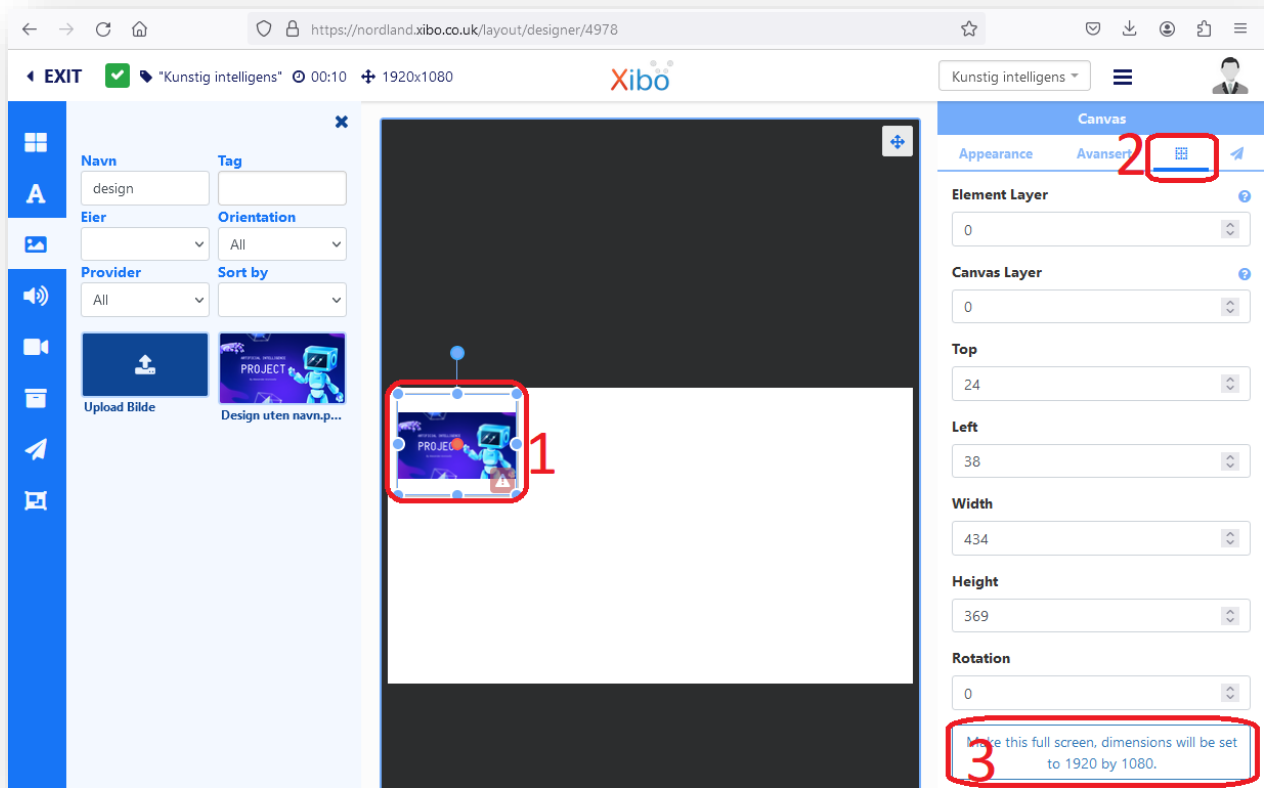
Det er også mulig å lage fine og avanserte plakater inne i Xibo. Her kan man legge på dynamisk innhold som strømpriser, bussavganger, værmelding, nyheter, animasjoner, nyeste bøker mm.

### Sånn lager man plakat

- Klikk på **Plakater** 
- Klikk på **Legg til en plakat** 
- Øverst til venstre gir du plakaten et gjenkjennbart navn  
    00:00  1920x1080
- I venstremenyen laster du opp bildet ved å klikke på bilde-ikonet:  

- Dra **Upload Bilde** inn til plakatområdet, midt på skjermen.
- Klikk på  og *velg* bildet ditt.
- Klikk deretter på  og 

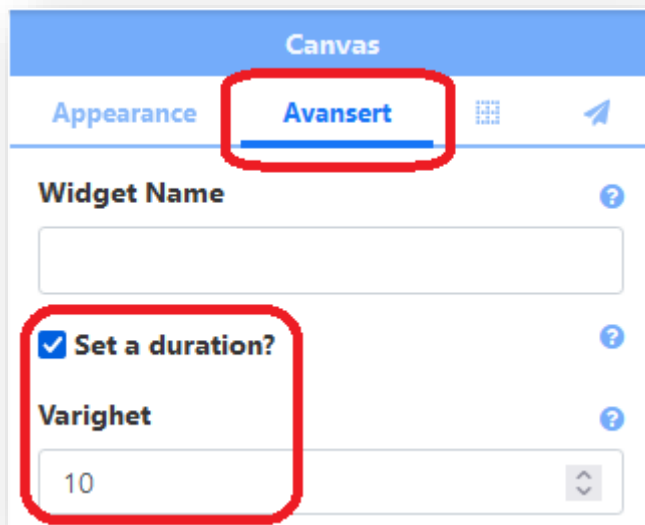


Nå har du fått et *lite* bilde på plakaten din.



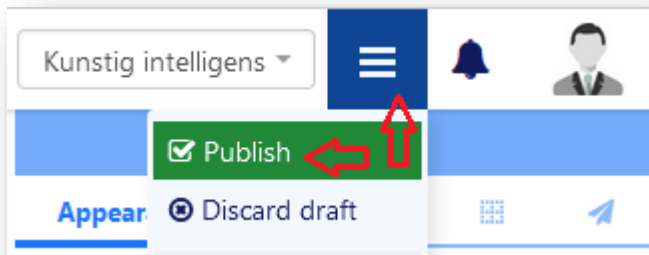
For å få bildet til å fylle hele skjermen, klikker du som på bildet over, 1 – 2 – 3.

Du bør også bestemme hvor lenge plakaten skal vises på infoskjermen. 10 – 15 sekunder er ofte passe tid. Dersom plakaten har mye tekst, kan 20 sekunder også være greit.



## Publisering av plakat


Før plakaten kan vises på infoskjerm, må den publiseres. Dersom du glemmer å publisere plakaten, er det for tiden ikke mulig å vise den på infoskjermen. Oppe til høyre:

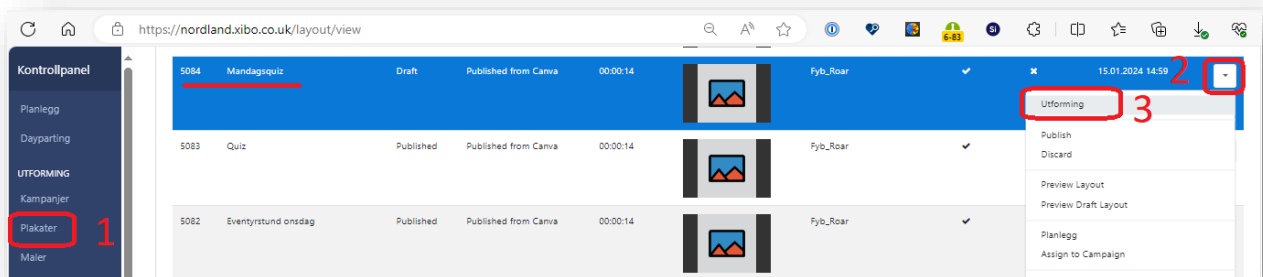


Øverst til venstre har vi et grønt symbol. Dersom vi holder musa over, står det: «This layout is ready to play». Det betyr at plakaten vår er ok og er klar til visning på skjerm. Klikk på EXIT for å gå tilbake til Xibos hovedmeny.



## Endre en plakat

Det er enkelt å endre en plakat. Da bruker man pil ned, , helt til høyre i «Plakater».



Dersom plakaten allerede er publisert kommer du til å få denne beskjeden:

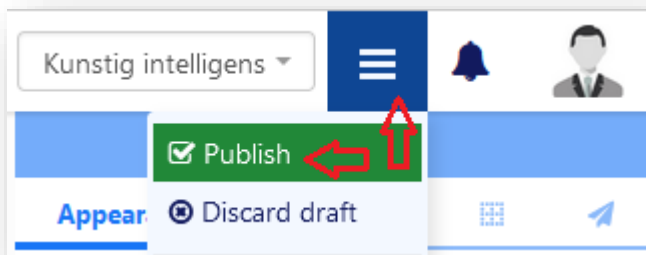
This is published and cannot be edited. You can checkout for editing below, or continue to view it in a read only mode.

Checkout

Vis(ning)

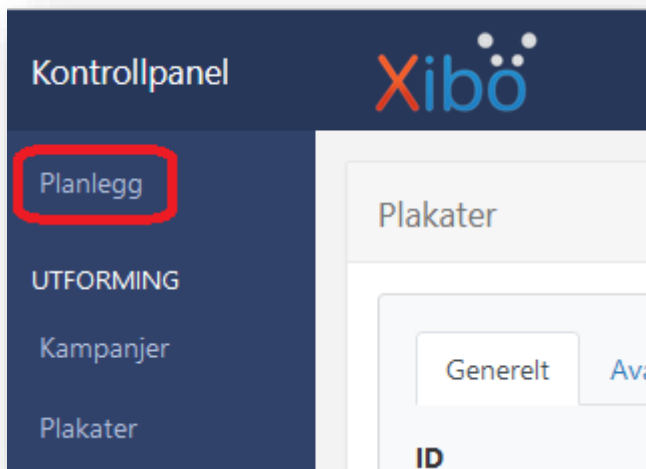
Dersom du skal endre plakaten, klikker du på «Checkout». Dersom du bare skal se hvordan plakaten ser ut, kan du klikke på «Visning».

Etter at du har endra plakaten, må du igjen publisere plakaten sånn før den kan vises på infoskjerm.



## Planlegg visning av plakat

Nå skal vi planlegge visning av plakaten. Klikk på **Planlegg** øverst i venstremenyen.



+ Add Event

Klikk

## Vis alltid plakaten

The image shows a 'Schedule Event' form with the following fields and annotations:

- Event Type:** A dropdown menu with 'Plakat' selected. A red arrow points to the dropdown arrow.
- Visning:** A multi-select field containing 'x Bib\_AndoyDS'. A red arrow points to the field.
- Dayparting:** A dropdown menu with 'Always' selected. A red arrow points to the dropdown arrow.
- Plakat:** A text input field with 'kunst' entered. A dropdown menu is open below it, showing 'Kunstig intelligens' as a suggestion. A red arrow points to the input field.

The entire area containing these four fields is enclosed in a red rounded rectangle.

Det er kun de 4 parameterne, markert med piler, som *må* fylles ut. Når du skal velge *plakat*, kan du enten bruke nedtrekksmenyen, eller begynne å skrive, sånn som nederst på bildet over.

Dersom du ønsker at plakaten kun skal vises på infoskjermen en *begrenset periode*, er det her, i Planlegg - Dayparting, at innstillingene skal gjøres.



## Vis plakaten i begrenset periode


Visning  ×  
Please select one or more displays / groups for this event to be shown on.

**Dayparting**  ▼  
Select the dayparting information for this event. To set your own times select custom and to have the event run constantly select Always.

Start Time  ×  
Select the start time for this event

End Time  ×  
Select the end time for this event

Plakat  ▼  
Please select a Layout for this Event to show



I **Dayparting** endrer du fra **Always** til **Custom**. Da får du mulighet til å sette hvilken begrenset periode plakaten skal vises. F.eks. ved sommerferie / -stengt, juleferie, avvikende åpningstider, forfatterbesøk eller andre arrangementer.

Husk at du også har en **Preview**-knapp som du kan klikke på for forhåndsvisning av den valgte plakaten.

Når du er ferdig, klikk  nederst.

Det kan ta inntil 5 minutter før plakaten vises på skjermen din.

## Tips - til deg som bruker Canva

Dersom du bruker Canva til å lage plakater, er det mulig å integrere Xibo i Canva. Da kan du enkelt eksportere plakat fra Canva, direkte til Xibo sine **Plakater**. Man slipper altså å laste ned bilde fra Canva til egen PC, for deretter å laste det opp til Xibo etterpå. Veiviser:

Du finner en filmsnutt om dette på

<https://bibliotek.nfk.no/infoskjerm/>

Manual:

<https://xibosignage.com/docs/setup/canva-integration>

Her er noen bilder av hvordan man går fram

